

## REGULAMIN USŁUGI

### „Książki na telefon”

#### § 1

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać mieszkańcy Gminy Brzuze, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek, stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
3. Książki można zamawiać telefonicznie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00, tel. 608 266 015.
4. Książki będą dostarczone do domów czytelników przez bibliotekarza z Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzuzem z siedzibą w Ostrowitem raz w miesiącu.
5. Przy zapisie czytelnik powinien:
  - a. okazać dowód osobisty,
  - b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. Podanie danych osobowych i adresowych określonych w karcie zapisu jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zarejestrowania w bibliotece.
7. Czytelnik zobowiązany jest do informowania biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania.
8. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.
9. Książki będą wypożyczane tylko ze zbiorów GBP.

#### § 2

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 4 woluminy (literatury popularno-naukowej, beletrystyki).
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego oraz lektur szkolnych.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie, a pozycje szczególnie poszukiwane na czas 2 tygodni.
4. Termin zwrotu wypożyczonej książki może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

### § 3

1. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze lektury.

### § 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
3. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.
4. Za wpłaty z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
5. Czytelnik może, za zgodą pracownika biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej- inną książkę, jednak nie o mniejszej wartości i przydatną dla biblioteki.

### § 5

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z usług „Książki na telefon”.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiadający za prowadzenie usługi bibliotekarz.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej, w uzasadnionych przypadkach do Wójta Gminy Brzuze.